

eFunds Sociale Fondsen 119/202/311/312

Handleiding werknemers bedrijven

Inhoudstafel

1 Inleiding	1
2 Inloggen als werknemer	3
3 Functionaliteiten van het portaal	6
3.1 Beheer persoonlijke gegevens	6
3.2 Indienen van een aanvraag tot uitbetaling van een premie	11
3.3 Opvolgen van aanvragen en overzicht van dossiers	13
3.3.1 Overzicht	13
3.3.2 Behandelen premies – ‘actieve’ statussen	16
a. Status ontwerp	16
b. Status onvolledig	18
3.3.3 ‘Passieve’ statussen	24
4 Smartphone-versie	29
4.1 Inloggen en persoonlijke gegevens	29
4.2 Premie aanvragen	30
4.3 Overzicht premies	30

1 Inleiding

In dit document leggen we uit hoe eFunds werkt, de tool waarmee u - als werknemer dat ressorteert onder Paritair Comité (PC) 119, 202, 311 of 312 - premies kan aanvragen aan het Soicaal Fonds van dezelfde PC. U kunt ook de premieaanvragen raadplegen en/of aanpassen.

Indien u niet zeker bent tot welk paritair comité (en dus het bijbehorende Sociaal Fonds Sociaal fonds) u behoort, kunt u dit doorgaans terugvinden op uw loonfiches. Indien dit niet het geval is, kunt u dit navragen bij de personeelsdienst van uw bedrijf.

Aangezien de toegang tot het eFunds-portaal beveiligd is, moet u zich bij de toepassing aanmelden via itsme, uw elektronische identiteitskaart (metmet een kaartlezer) of MyGov.be. Als u problemen ondervindt bij het aanmelden, controleert u eerst of u zich op het juiste portaal bevindt, namelijk dat van het juiste paritair comité. Vervolgens kunt u contact opnemen met de personeelsdienst van uw bedrijf, die de aanvraag voor u kan indienen.

De oude “apieren” aanvraagformulieren zijn ook steeds beschikbaar via de website van het Sociaal fonds van uw paritair comité. U kan deze documenten downloaden, invullen, de nodige documenten bijvoegen en ze dan via het portaal, mail of klassieke post naar het Sociaal fonds sturen. De aanvraag zal dan door de dossierbeheerders van het Sociaal fonds behandeld worden en men zal u via mail of de post op de hoogte houden.

Contactgegevens vindt u op de website van het Sociaal fonds.

Alle data die u in de printscreens van dit document ziet, is omwille van GDPR-redenen fictief.

2 Inloggen als werknemer

U kan inloggen via de verschillende portals van de Sociale Fondsen:

Sociaal fonds 119: <https://portal.sfonds119.be/>

Sociaal fonds 202: <https://portal.sfonds202.be/>

Sociaal fonds 311: <https://portal.sfonds311.be/>

Sociaal fonds 312: <https://portal.sfonds312.be/>

Afhankelijk van het Sociaal fonds waartoe uw bedrijf behoort, zal u eerst een startscherm zien:



Opgelet: als u in het verleden gewerkt zou hebben voor een ander paritair comité (en dus Sociaal fonds) en u wil voor die periode nog een aanvraag indienen, dan zal u moeten inloggen in het portal van dat Sociaal fonds.

Door te klikken op Inloggen, zal het systeem u doorsturen naar CSAM, het identificatieplatform van de overheid:



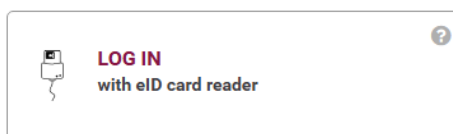
Log on to online public services

Choose your digital key to log in

eID or mobile digital keys



[Activate MyGov.be](#)

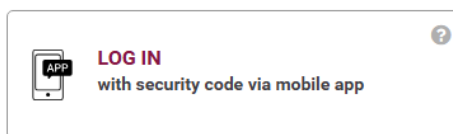
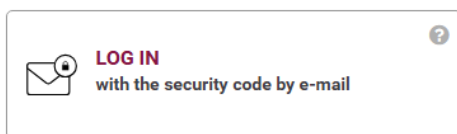


[Activate itsme](#)



[Activate Smart-ID](#)

Digital keys with **security code** and **username + password**

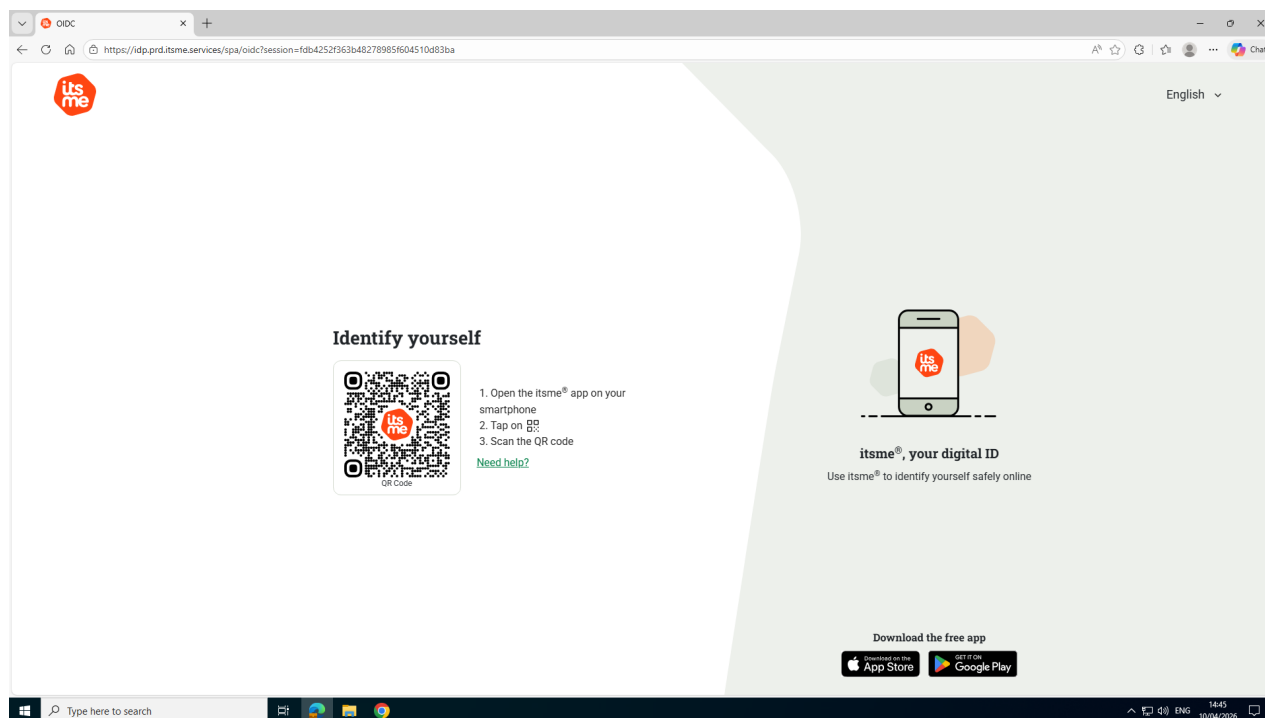


European authentication

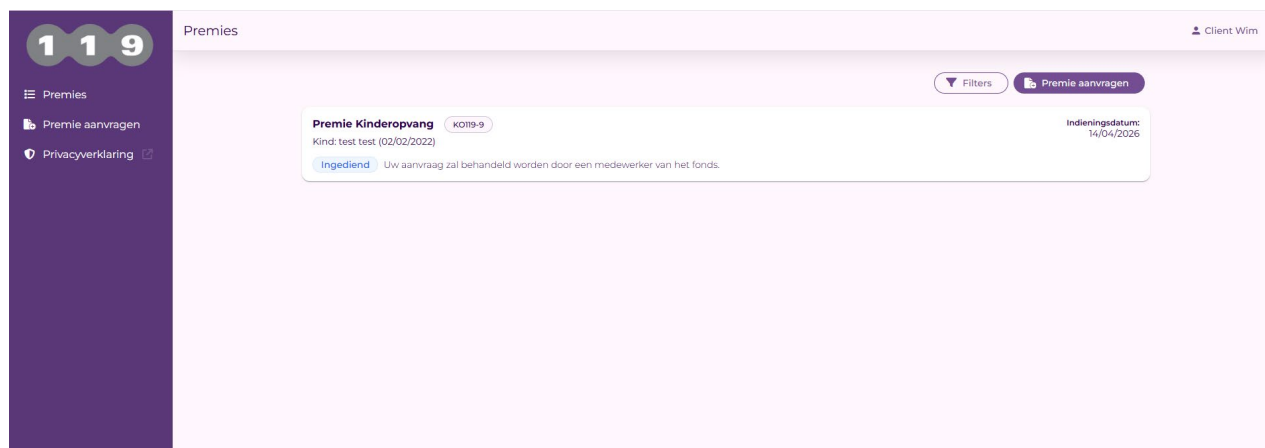


U zal zich kunnen identificeren met het systeem van uw keuze. Wij raden aan om itsme te activeren op uw smartphone omdat dit de gemakkelijkste manier van registreren is.

Indien u klikt op *itsme*, zal u de gebruikelijke stappen van het systeem moeten doorlopen:



In geval van een succesvolle identificatie zal u het volgende scherm zien:



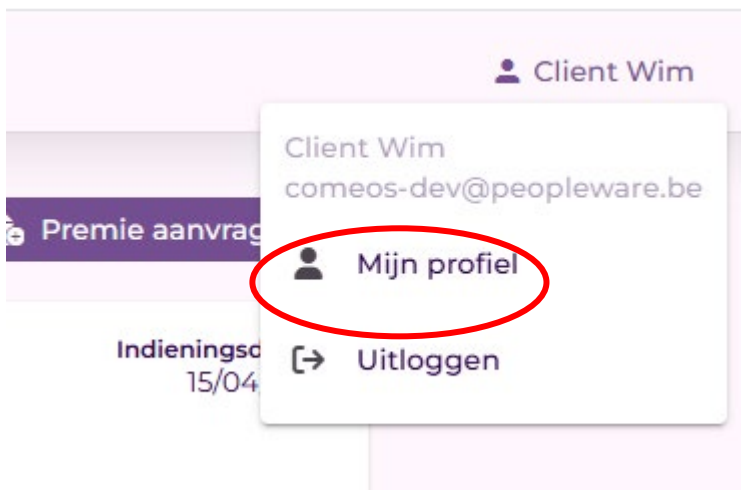
Dit is het startscherm van het portaal met het overzicht van alle premies die u in het verleden heeft aangevraagd.

3 Functionaliteiten van het portaal

In dit hoofdstuk leggen we de belangrijkste functies uit van het portaal, nl. het indienen en opvolgen van de premieaanvragen. We leggen ook uit hoe u uw persoonlijke gegevens kan beheren.

3.1 Beheer persoonlijke gegevens

Rechts bovenaan in elk scherm van de applicatie zal u uw naam vinden en door erop te klikken verschijnt er een pop up waarin u uw profiel kan beheren:



U zal het volgende scherm zien:

Mijn profiel

Geef uw gegevens ten alle tijden up-to-date te houden. De officiële gegevens zijn niet aanpasbaar. U kan enkel uw officiële gegevens aanpassen.

Persoonlijke gegevens INSZ: 00.01.01-005.01 Geboortedatum: 01/01/2000 Fonds: SF 119 Familiennaam: Client Voornaam: Wim	Adres Officieel adres: Rue des Courtiers 20 5000 Namen België ☒ Correspondentieadres gebruiken Adres leeg maken Straat* Rue des Courtiers Huisnummer* 20 Bus* Postcode* 5000 Gemeente* Namur Land* België
Contactinformatie E-mailadres* comeos-dev@peopleware.be Telefoonnummer* Taal* Nederlands	Bankinformatie IBAN* BE52 0011 0530 7179

In de blokken *Persoonlijke gegevens* en *Adres* vindt u uw officiële gegevens zoals het Sociaal fonds ze van de overheid ontvangt om u te kunnen identificeren en linken aan uw werkgever. Deze gegevens kunnen niet gewijzigd worden:

Persoonlijke gegevens			Adres
INSZ: 00.01.01-005.01	Geboortedatum: 01/01/2000	Fonds: SF 119	Officieel adres: Rue des Courtiers 20 5000 Namen België
Familienaam: Client	Voornaam: Wim		☒ Correspondentieadres gebruiken

Indien u van mening bent dat deze gegevens niet kloppen (bijvoorbeeld uw adres), neemt u best contact ook met de diensten van de stad of gemeente waar u woont. Zij kunnen u mogelijk verderhelpen.

Indien uw huidige adres niet overeenkomt met uw officiële adres, kan u de optie Correspondentieadres gebruiken activeren en kan u uw huidige adres ingeven.

Opgelet: mocht u naderhand verhuizen (en bijgevolg uw officieel adres wijzigen), vergeet dan niet om uw correspondentieadres terug leeg te maken, of aan te passen. Het is immers dit adres dat bij voorkeur wordt gebruikt voor de communicatie per postadres.

☒ Correspondentieadres gebruiken

Adres leeg maken

Straat*
Rue des Courtiers

Huisnummer*
20

Bus

Postcode*
5000

Gemeente*
Namur

Land*
België

U kan ook volgende bijkomende gegevens toevoegen

- Persoonlijk **emailadres**: indien u een emailadres ingeeft, zal alle communicatie met u via dit emailadres verlopen.
- Telefoonnummer
- Taal: bepaalt in welke taal we zullen communiceren met u.

- Rekeningnummer: zonder correct rekeningnummer kan het Sociaal fonds de premies aan u niet uitbetalen, dus het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat het Sociaal fonds over uw laatste, correcte, rekeningnummer beschikt.

Contactinformatie

E-mailadres ⓘ
comeos-dev@peopleware.be ✓

Telefoonnummer

Taal*
Nederlands ▼

Bankinformatie

IBAN*
BE52 0011 0530 7179 ✓

Indien u een aanpassing doet, kan u alles opslaan via de knop Opslaan rechts onderaan in het scherm. Deze wordt pas actief wanneer u iets gewijzigd of toegevoegd heeft in het scherm.

Via de knop annuleren kan u terug zonder wijzigingen op te slaan.

ⓘ Gelieve uw gegevens ten alle tijden up-to-date te houden. De officiële gegevens zijn niet aanpasbaar. U kan enkel uw officiële gegevens aanpassen.

Persoonlijke gegevens

INSZ:
00.01.01-005.01

Geboortedatum:
01/01/2000

Fonds:
SF 119

Familiennaam:
Client

Voornaam:
Wim

Contactinformatie

E-mailadres ⓘ
comeos-dev@peopleware.be ✓

Telefoonnummer
1 ✓

Taal*
Nederlands ▼

Bankinformatie

IBAN*
BE52 0011 0530 7179 ✓

Adres

Officieel adres:
Rue des Courtiers 20
5000 Namen
België

☒ Correspondentieadres gebruiken

Adres leeg maken

Straat*
Rue des Courtiers

Huisnummer*
20

Bus

Postcode*
5000

Gemeente*
Namur

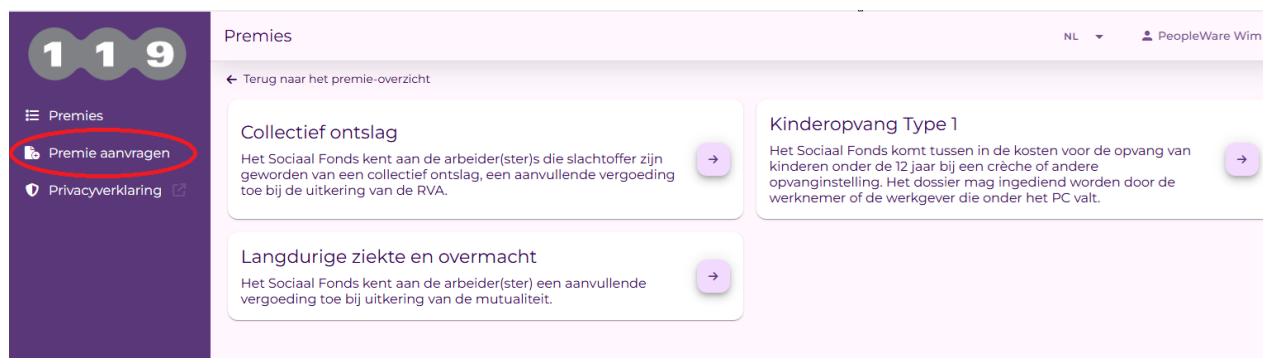
Land*
België ▼

Annulleren

Opslaan

3.2 Indienen van een aanvraag tot uitbetaling van een premie

Via het startscherm kan u via de optie 'Premie aanvragen' (in het menu links en rechts bovenaan de premies) een dossier starten.



Op volgende scherm kan u de premie kiezen dat u wenst aan vragen: klik hiertoe op de overeenstemmende knop.

Zoals u kan zien, bestaat het aanvragen van een premie uit (minstens) 3 stappen. In deze eerste stap zal u uw persoonlijke gegevens kunnen bekijken en vervullen/aanpassen indien nodig. Via de optie Volgende rechts onderaan het scherm gaat u naar de volgende stap, via de optie Terug naar premies linksbovenaan annuleert u de aanvraag en gaat u terug naar de lijst met uw aangevraagde premies.

De volgende stappen zijn specifiek aan elke premie. Ze zijn in de handleiding van de premie uitgelegd.

3.3 Opvolgen van aanvragen en overzicht van dossiers

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe u de aanvragen kan opvolgen en een overzicht hebt van alle dossiers. In de voorbeelden nemen we het premietype “kinderopvang” als voorbeeld, maar de beschreven functionaliteit is evenzeer van toepassing voor andere premietypes.

3.3.1 Overzicht

Wanneer u inlogt in het portaal, zal u automatisch terechtkomen in het overzichtsscherm van uw premies.

Via de optie Premies in het menu links in het scherm kan u ook steeds naar deze pagina surfen.

Via de knop Filters kan u ook een reeks zoekfilters activeren:

Volgende filters zijn beschikbaar:

- Premiotype: type premie waarnaar u op zoek bent
- Status: één of meerdere statuses (zie verder voor meer uitleg over de verschillende statuses)
- Aanvraagnummer: uniek nummer van de aanvraag
- Begunstigde: de begunstigde van de premie
- INSZ: het INSZ nummer van de begunstigde van de premie
- Verantwoordelijke: de verantwoordelijke van uw dossier binnen het fonds

U kan gebruik maken van één filter of een combinatie van filters. Door op **Zoeken** te klikken, zal het in het overzicht de premies zien die beantwoorden aan uw zoekcriteria. Reset maakt alle filters opnieuw leeg.

In het overzicht ziet u al wat details ivm de premies:

- Het type premie
- Het dossiernummer
- Het uit te keren of uitgekeerde bedrag
- De indieningsdatum
- De status van de aanvraag
- De specifieke details van de premie. Bij voorbeeld: naam, voornaam en geboortedatum van het kind indien premie kinderopvang

Premie Kinderopvang KO119-10

Kind: Tea Tea (02/02/2022)

Bedrag: € 500,00

Indieningsdatum: 15/04/2026

Goedgekeurd

Door op de aanvraag te klikken, ziet u alle details even als de aan het dossier verbonden documenten :

Premie Kinderopvang KO119-2
 Ingediend

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
Client Lotte
 IBAN
BE49 0016 7269 4571

INGEDIEND DOOR
DEMO EMPLOYER Fonds 119
 VERANTWOORDELIJKE
Représentant demo

Bijlagen

geboorteaakte.pdf

Kinderopvang

GEGEVENS KIND
Client Petit
 12/10/2025
Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR
2025

Gegevens werknemer

Indien een aanvraag werd goedgekeurd, zal rechtsboven het uitbetaalde bedrag getoond worden. In geval van premies met een bedrijfsvoorheffing, zullen de bruto-, netto- en bedrijfsvoorheffingsbedragen van elkaar verschillen. In het kader zal ook aangegeven worden of het bedrag al dan niet al aan de bank werd aangeboden ter betaling.

Premie Kinderopvang KO119-5

Goedgekeurd

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
Client Laurence

IBAN
BE49 0016 7269 4571

INGEDIEND DOOR
Client Laurence

DOSSIERBEHEERDER
Client Laurence
comeos-dev@peopleware.be

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

Client Léa

21/03/2024

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2025

01/01/2025 – 31/12/2025 : Totaalbedrag van het attest

€ 411,00

TOTAAL BEDRAG

€ 411,00

Nog niet betaald

01/01/2025 - 31/12/2025: Totaalbedrag van het attest

€ 411,00

BRUTOBEDRAG

€ 411,00

NETTOBEDRAG

€ 411,00

Bijlagen

TestKO119.pdf

3.3.2 Behandelen premies – ‘actieve’ statussen

Zoals u kan zien in het overzicht, kunnen de aanvragen een aantal statussen hebben. In deze paragraaf zullen we het hebben over de statussen waarbij u actie kan en moet ondernemen om de aanvraag verder te kunnen behandelen.

De 2 statussen waarbij u als werknemer actie kan (moet) ondernemen, zijn *Onvolledig* en *Ontwerp*.

U kan alle dossiers met beide statussen terugvinden door in het filterscherm te selecteren op de status *Onvolledig*:

Filters

Premie aanvragen

Premietype

Aanvraagnummer

Status

Onvolledig

Reset

Zoeken

Premie Kinderopvang

Kind: test test (02/02/2020)

Ontwerp

Rond uw aanvraag af en verzend deze.

Premie Kinderopvang

KO119-II

Kind: Yes yes (02/02/2020)

Indieningsdatum: 15/04/2026

Onvolledig

Het fiscaal attest van opvang is onvolledig

Het in plaats van het uittreksel van de geboortakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

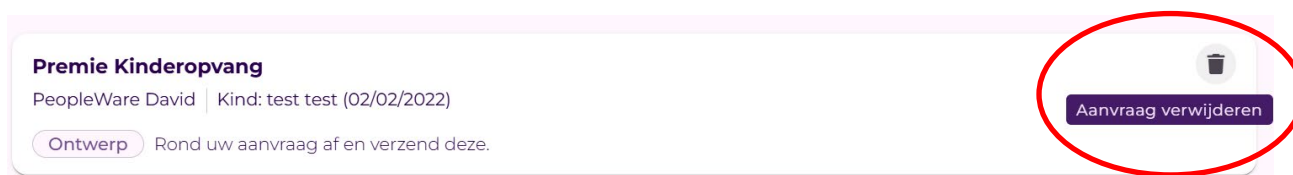
In het voorbeeld hierboven vindt u 1 aanvraag met de status *Ontwerp* en een andere met de status *Onvolledig*. In de volgende pagina's leggen we uit welke acties u kan ondernemen.

a. Status ontwerp

Een aanvraag met de status *Ontwerp* is een aanvraag die geregistreerd werd, maar niet doorgestuurd voor behandeling door de dossierbeheerders van het Sociaal fonds.

In grote lijnen kan u een dossier met de status *Ontwerp* verwijderen of aanpassen en doorsturen.

U verwijdert een dossier door op het vuilbak-icoon te klikken rechts in de balk van de aanvraag



U zal een pop up krijgen met de vraag of u zeker bent dat u de aanvraag wil verwijderen:



Door op bevestigen te klikken verwijdert u de aanvraag **definitief**, maw ze wordt volledig verwijderd uit het systeem zonder een spoor ervan achter laten.

U kan het dossier ook opnieuw openen door op de aanvraag te klikken. U komt dan opnieuw in de aanvraag terecht en kan dezelfde stappen doorlopen dan op het moment dat U de aanvraag aangemaakt heeft.

U kan de nodige wijzigingen aan het dossier doorvoeren en het vervolgens doorsturen naar het Sociaal fonds voor behandeling door de dossierbeheerders.

b. Status onvolledig

Een dossier heeft de status *Onvolledig* wanneer het teruggestuurd werd door een dossierbeheerder omdat er elementen ontbreken of omdat er zaken onduidelijk zijn. U zal hiervoor ook communicatie ontvangen zodat u op de hoogte bent dat u actie moet ondernemen.

Deze communicatie zal gebeuren via uw email-adres als we over uw e-mail adres beschikken. Indien niet dan sturen we een brief naar uw communicatieadres (indien beschikbaar), zoniet gebruiken we het officiële adres.

De e-mail ziet er als volgt uit. Deze is vergezeld van een bijlage die meer informatie bevat over de missende informatie. In geval van het versturen via Bpost is het deze laatste die u als brief zal ontvangen.

In het overzicht van de premies kan u dan de aanvraag in kwestie opzoeken (hieronder een ander dossier):

Premie Kinderopvang
KO119-11

Indieningsdatum: 15/04/2026

Kind: Yes yes (02/02/2020)

Onvolledig

Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
 Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

Door te klikken op de aanvraag kan u het dossier openen en zal u volgend scherm zien (vb premie kinderopvang):

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-11

Onvolledig

Aanvraag aanpassen

Op 15/04/2026 hebben de dossierbeheerders het volgende vastgesteld.
Informatie ontbreekt/niet correct:

- > Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
- > Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

Samenvatting

BEGUNSTIGDE

Client Wim

INGEDIEND DOOR

Client Wim

DOSSIERBEHEERDER

Client Wim

comeos-dev@peopleware.be

Bijlagen

KinderopvangPDFtestWPLFR.pdf

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

Yes yes

02/02/2020

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2025

In de blauwe balk vindt u meer informatie over de ontbrekende elementen of onvolledige gegevens waardoor de dossierbeheerder de aanvraag terug gestuurd heeft:

Op 15/04/2026 hebben de dossierbeheerders het volgende vastgesteld.
Informatie ontbreekt/niet correct:

1

- > Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
- > Het in plaats van het uittreksel van de geboortakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

Rechts bovenaan vindt u de 2 knoppen om verdere actie te ondernemen op de aanvraag:



Aanvraag aanpassen



U kan de aanvraag verwijderen door op het icoontje van de vuilbak te klikken. Het systeem zal u vragen of u zeker bent dat u dit wil doen:

Aanvraag verwijderen

Bent u zeker dat u deze aanvraag wilt verwijderen?

Deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt en de aanvraag zal uit uw overzicht verdwijnen.

Annuleren

Bevestigen

Als u op **Bevestigen** klikt, zal het dossier worden verwijderd: het verschijnt daarom nadien niet meer in uw lijst van premies.

U zal bijgevolg indien nodig een nieuwe aanvraag moeten maken voor dezelfde periode voor deze premie

Als U op 'Aanvraag aanpassen' klikt, zal het systeem opnieuw de eerste stap van de aanvraag tonen zodat u alles opnieuw kan overlopen en alle ontbrekende of aangepaste gegevens kan toevoegen:

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KOT19-11 Onvolledig

1 Gegevens werknemer 2 Premie: Kinderopvang 3 Bevestiging

De gegevens die u hier invult of aanpast, worden automatisch toegepast op alle lopende en nieuwe premie-aanvragen

Persoonlijke gegevens

INSZ: 00.01.01-005.01 Geboortedatum: 01/01/2000 Fonds: SF 119

Familienaam: Client Voornaam: Wim

Contactinformatie

E-mailadres: comeos-dev@peopleware.be

Telefoonnummer

Taal: Nederlands

Bankinformatie

IBAN: BE18 5397 9237 9590

Adres

Officieel adres: Rue des Courtiers 20
5000 Namen
België

☒ Correspondentieadres gebruiken

Adres leeg maken

Straat: Rue des Courtiers Huisnummer: 20 Bus

Postcode: 5000 Gemeente: Namur

Land: België

« Vorige Volgende »

In de laatste stap zal u dan het dossier opnieuw kunnen indienen of indien nodig de aanvraag bewaren zonder te versturen naar het Sociaal fonds voor behandeling door de dossierbeheerders.

Aanvraag indienen

Uw aanvraag is klaar om in te dienen. Klik op onderstaande knop om verder te gaan.

✓ Indienen

Nog niet klaar om in te dienen?

Opslaan zonder indienen

Sla uw wijzigingen tussentijds op om later verder te gaan. Uw gegevens worden bewaard in terugkeren om uw aanvraag te voltooien.

Voortgang opslaan

3.3.3 'Passieve' statuses

In het overzichtsscherm van de premies zal u ook premies zien met een status die ervoor zorgt dat u de premie niet kan wijzigen, maar uiteraard nog steeds kan consulteren:

- *Ingediend*

Een aanvraag heeft de status ingediend nadat u het dossier naar de dossierbeheerders heeft gestuurd voor behandeling, dus ook wanneer u het terugstuurt na vervollediging (ontbrekende info).

Door op de aanvraag te klikken ziet u een detailscherm.

Premie Kinderopvang KO119-13
 Kind: Ja Ja (02/02/2019)
 Indieningsdatum: 15/04/2026

Ingediend Uw aanvraag zal behandeld worden door een medewerker van het fonds.

Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-13
Ingediend

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
Client Wim

INGEDIEND DOOR
Client Wim

Bijlagen

KinderopvangPDFtestWPLNL.pdf

Kinderopvang

GEGEVENS KIND
Ja Ja
02/02/2019
Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR
2025

- *Goedgekeurd*

Deze status wijst erop dat een aanvraag werd goedgekeurd en dat de toegekende premie aangeboden zal worden of aangeboden werd aan de bank.

U zal een tweetal weken voor de betaling hierover ook op de hoogte gebracht worden via mail of klassieke post

Door op de aanvraag te klikken, zal u een detailscherm zien met oa het bedrag dat zal betaald worden en meer info over de desbetreffende premie.

Premie Kinderopvang KO119-10
 Kind: Tea Tea (02/02/2022)
 Bedrag: € 500,00
 Indieningsdatum: 15/04/2026

Goedgekeurd

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-10

Goedgekeurd

Samenvatting

BEGUNSTIGDE
Client Wim

INGEDIEND DOOR
Client Wim

DOSSIERBEHEERDER
Client Wim
comes-dev@peopleware.be

Kinderopvang

GEGEVENS KIND
Tea Tea
02/02/2022
Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR
2025

01/01/2025 – 31/12/2025 : Volledig bedrag **€ 500,00**

TOTAAL BEDRAG
€ 500,00

Aangeboden aan de bank ter betaling op 15/04/2026

01/01/2025 – 31/12/2025: Volledig bedrag	€ 500,00
BRUTOBEDRAG	€ 500,00
NETTOBEDRAG	€ 500,00

Bijlagen

IMG_3908.png

- Afgekeurd

Deze status wijst erop dat een aanvraag definitief werd afgekeurd. Zowel in de balk als in het detailscherm van de premie zal aangegeven worden waarom de aanvraag werd afgekeurd. U zal een hierover ook op de hoogte gebracht worden via mail of klassieke post.

Premie Kinderopvang KO119-9 Indieningsdatum: 14/04/2026

Kind: test test (02/02/2022)

Afgekeurd Het fiscaal attest van opvang is onvolledig
Het in plaats van het uittreksel van de geboorteakte bezorgde document dekt het ouderschap niet

- Wachten

Deze status wijst erop dat we wachten op gegevens van derden (vaak de kruispuntbank) om de aanvraag te kunnen behandelen. In de balk van de aanvraag zal ook te lezen zijn waarom we de aanvraag tijdelijk deze status meegegeven hebben.

Premie Kinderopvang KO119-4 Indieningsdatum: 12/04/2026

PeopleWare Herman | Kind: test test (11/11/2023)

Wachten Behandeling dossier in afwachting van bijkomende gegevens van de Kruispuntbank voor ondernemingen.

Premie Kinderopvang KO119-3

Wachten

Samenvatting

BEGUNSTIGDE

Client Lotte

IBAN

BE49 0016 7269 4571

INGEDIEND DOOR

Client Lotte

DOSSIERBEHEERDER

PeopleWare Lotte

comeos-dev@peopleware.be

Bijlagen

geboorteakte.pdf

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

Petit Client

12/10/2023

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2025

- Opgeschort

Deze status wijst erop dat het Sociaal fonds de betaling van de premie heeft opgeschort. Vaak heeft dit te maken met het feit dat uw rekeningnummer niet correct is, maar andere redenen zijn ook mogelijk.

In de balk van de premie zal u de reden van opschorting terugvinden.

De dossierbeheerders van het Sociaal fonds volgens deze dossiers verder op. Indien u vragen zou hebben over dit type dossiers, kan u uiteraard steeds contact opnemen met het Sociaal fonds.

Premie Kinderopvang

KO119-12

Kind: Naam Naam (01/05/2019)

Bedrag:
€ 500,00

Indieningsdatum:
15/04/2026

Opgeschort

Er is een fout in het doorgegeven bankrekeningnummer

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-12

Opgeschort

Samenvatting

BEGUNSTIGDE

Client Wim

INGEDIEND DOOR

Client Wim

DOSSIERBEHEERDER

Client Wim

comeos-dev@peopleware.be

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

Naam Naam

01/05/2019

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2025

01/01/2025 - 31/12/2025 : Volledig bedrag

€ 500,00

TOTAAL BEDRAG

€ 500,00

Aangeboden aan de bank ter betaling op 15/04/2026

01/01/2025 - 31/12/2025: Volledig bedrag

€ 500,00

BRUTOBEDRAG

€ 500,00

NETTOBEDRAG

€ 500,00

Bijlagen

KinderopvangPDFtestWPLFR.pdf

- *Voltooid*

Na een bepaalde periode zullen premies met de status *Goedgekeurd* automatisch de status *Voltooid* krijgen. Dit betekent dat de aanvraag definitief goedgekeurd en gearhiveerd is en dus ook niet meer kan aangepast worden (bijvoorbeeld de aanvraag opschorten).

Premie Kinderopvang

KO119-8

PeopleWare David | Kind: David David (05/05/2022)

Bedrag: € 100,00

Indieningsdatum: 14/04/2026

Voltooid

← Terug naar premies

Premie Kinderopvang KO119-8

Voltooid

Samenvatting

BEGUNSTIGDE

PeopleWare David

VERANTWOORDELIJKE

Plingers Wim

INGEDIEND DOOR

Innovatieve Tech Oplossingen

DOSSIERBEHEERDER

Client Wim
corneos-dew@peopleware.be

TOTAAL BEDRAG

€ 100,00

01/01/2025 - 31/12/2025: Volledig bedrag

€ 100,00

BRUTOBEDRAG

€ 100,00

NETTOBEDRAG

€ 100,00

Kinderopvang

GEGEVENS KIND

David David

05/05/2022

Kind geboren buiten België

REFERTEJAAR

2025

01/01/2025 – 31/12/2025 : Volledig bedrag

€ 100,00

Gegevens werknemer

Bijlagen

KinderopvangPDFtestWPLFR.pdf

4 Smartphone-versie

Het portal is ook beschikbaar in smartphone-versie. Hieronder een aantal printscreens om dit te illustreren.

4.1 Inloggen en persoonlijke gegevens



SOCIAAL FONDS
FONDS SOCIAL | VOEDINGSHANDEL
COMMERCE ALIMENTAIRE

INLOGGEN · SE CONNECTER

nl fr de en .be

On using our applications, cookies are installed in accordance with our privacy policy.
[I accept cookies](#)
[More information](#)

CSAM Log on to online public services

Choose your digital key to log in

Need help?

eID or mobile digital keys

 LOG IN via MyGov.be
[Activate MyGov.be](#)

 LOG IN with eID card reader

 LOG IN via itsme

Log in to online public services (test) 15:44

Info
Login
Shared ID data
National registration number
eID card number

Confirm Reject

Premies

Client Wim
comeos-dev@peopleware.be

Mijn profiel

Premie Kinderopvang [Uitloggen](#)

Kind: Tea Tea (02/02/2022)

Indieningsdatum:
15/04/2026

Ingediend Uw aanvraag zal behandeld worden door een medewerker van het fonds.

Mijn profiel

Huisnummer* 20 Bus

Postcode* 5000 Gemeente* Namur

Land* België

Contactinformatie

E-mailadres* comeos-dev@peopleware.be

Telefoonnummer

Taal* Nederlands

Bankinformatie

IBAN* BE52 0011 0530 7179

Opslaan Annuleren

