

Reglement voor de betaling van de syndicale premies in de sociale fondsen voor de levensmiddelenfiliaalbedrijven (Sociaal fonds 202), de grote kleinhandelzaken (Sociaal fonds 311) en de warenhuizen (Sociaal fonds 312)

06/12/2023

ALGEMENE PRINCIPES

1. De Raad van bestuur van het Sociaal fonds bepaalt een gedetailleerde procedure die alle vervaldagen vermeldt van de procedure voor de toekenning en de betaling van syndicale premies.
2. Responsabilisering van de betrokkenen
3. Maximale transparantie.
4. Strengere controle door bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder.
5. Jaar X = jaar van verzending van de originele bonnen aan de onderneming. Deze zal over het algemeen overeenkomen met het jaar van de premie. In uitzonderlijke gevallen (laattijdige aansluiting) kan het jaar van de verzending verschillen.

PROCEDUREFASES

1. Begin januari X : het Sociaal fonds vraagt de ondernemingen uit de sector om aangifte van **het aantal voltijdse en deeltijdse werknemers per 30 september X-1.**

Stukken

- Online antwoordformulier in te vullen door de ondernemingen.
- Kopie van de RSZ-aangifte voor het 3de kwartaal X-1 (toe te voegen aan het antwoordformulier).

2. Maart X: Inning van bijdragen. Op basis van de aangiften, int het SOCIAAL FONDS de bijdragen van de ondernemingen. Het bijdragebedrag wordt vastgesteld bij collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten binnen het bevoegde paritair comité.

Règlement pour le paiement des primes syndicales dans les fonds sociaux des magasins d'alimentation à succursales multiples (Fonds social 202), des grandes entreprises de vente au détail (Fonds social 311) et des grands magasins (Fonds social 312)

06/12/2023

PRINCIPES GENERAUX

1. Fixation par le Conseil d'administration du Fonds social d'une procédure détaillée, reprenant toutes les échéances de la procédure d'octroi et de paiement des primes syndicales.
2. Responsabilisation des parties concernées.
3. Transparence maximale.
4. Contrôle renforcé par un réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable.
5. Année X = année d'envoi des bons à l'entreprise. En général cela correspondra à l'année de la prime. Pour les cas particuliers (affiliation tardive) l'année d'envoi et l'année de prime pourront différer.

PHASES DE LA PROCEDURE

1. Début janvier X : Le Fonds social demande aux entreprises du secteur de **déclarer le nombre de travailleurs à temps plein et à temps partiel au 30 septembre X-1.**

Pièces

- Formulaire online à remplir par les entreprises.
- Copie de la déclaration à l'ONSS pour le 3e trimestre X-1 (à joindre au formulaire de réponse).

2. Mars X : Appel de cotisations. Le Fonds social demande les cotisations aux entreprises sur base de leurs déclarations. Le montant de la cotisation est fixé par convention collective de travail, conclue au sein de la commission paritaire compétente.

De betalingen worden ingewacht tot 31 mars X. Na die datum is een verwijlntrest verschuldigd, voorzien bij collectieve arbeidsovereenkomst, van 10 % per jaar.

Stukken

- Brief aan de ondernemingen: inning van bijdrage, berekend door het Sociaal fonds, verwittiging uiterste betaaldatum.
- Herinneringsbrief vanaf 1 april, met verwittiging verwijlntresten.
- Collectieve arbeidsovereenkomst.

3. Mei X : Verzending van de formulieren. Het Sociaal fonds verzendt naar de ondernemingen (geen verzendingen meer naar sociale secretariaten) het aantal formulieren voor de syndicale premie, overeenstemmend met het aantal aangegeven werknemers, vermeerderd met een marge van 10 % (ter compensatie van verliezen bij druk, verhoging van het personeelsbestand, enz.). Bijkomende formulieren zal het Sociaal fonds pas opsturen op schriftelijke en gemotiveerde aanvraag van de werkgever. Het Sociaal fonds bewaart het bewijs dat de formulieren ontvangen zijn door de ondernemingen (ontvangstbewijs aangetekend schrijven, ontvangstbewijzen van de koerierdienst...).

Stukken

- Formulier syndicale premie, volgens model goedgekeurd door het Sociaal fonds (de bonnen worden genummerd met aanduiding van het Sociaal fonds, ook de betalingsperiode wordt vermeld, en het wordt vermeld dat elke betaling enkel via overschrijving verloopt).
- Aangepast ontvangstformulier van de syndicale premie.
- Gedetailleerd verslag van het Sociaal fonds aan de ondernemingen : de nummers van de formulieren en het totaal aantal formulieren verstuurd naar de onderneming in kwestie, met vermelding van het aangegeven aantal werknemers, de marge ter compensatie, de

Les paiements sont attendus pour le 31 mars X. Un intérêt de retard de 10 % par an, prévu par la convention collective de travail est dû après le 31 mai.

Pièces

- Lettre aux entreprises : appel de cotisation, calculée par le Fonds social, avertissement date ultime de paiement.
- Lettre de rappel à partir du 1er avril, avec avertissement intérêts de retard.
- La convention collective de travail.

3. Mai X : Envoi des formulaires. Le Fonds social envoie aux entreprises (*plus d'envois à des secrétariats sociaux*) le nombre de formulaires pour la prime syndicale, correspondant au nombre de travailleurs déclarés, augmenté d'une marge de facilité de 10 % (pour compenser des pertes dans l'impression, une augmentation de l'effectif, etc.). Le Fonds social n'enverra de formulaires supplémentaires qu'à la demande écrite et motivée de l'employeur. Le Fonds social conserve la preuve de réception des formulaires par les entreprises (Accusé de réception de courrier recommandé, récépissés du service de courrier...).

Pièces

- Le formulaire pour la prime syndicale, selon le modèle approuvé par le Fonds social (les bons sont numérotés avec indication du Fonds social; ils portent la mention de la période de paiement et du fait que les paiements ne se font que par virement).
- Le formulaire de réception des bons pour la prime syndicale adapté.
- Rapport détaillé du Fonds social aux entreprises : les numéros des formulaires et le nombre total envoyé à l'entreprise en question, en indiquant le nombre de travailleurs déclarés, la marge de facilité, l'obligation de remplir le relevé d'entreprise annexé (voir point 4), la demande

verplichting om het bijgevoegde bedrijfsregister in te vullen (zie punt 4), de vraag om de formulieren te verdelen aan de werknemers, de verplichting om overbodige of beschadigde bonnen terug te sturen naar het Sociaal fonds, kopie van dit reglement.

4. Juni X : Afgifte van de bonnen aan de werknemers. De werkgever bezorgt de werknemers, samen met de loonfiche van de maand mei, een behoorlijk ingevuld formulier (o.a. nominatief voor elke werknemer) voor het verkrijgen van de syndicale premie. Beschadigde of ongebruikte formulieren worden bewaard in de onderneming of teruggestuurd naar het Sociaal fonds.

Enkel het Sociaal fonds kan duplicaten afleveren. Aanvragen voor duplicaten moeten vergezeld zijn van een geschreven attest door de betrokkene van het verlies of de niet-ontvangst van het origineel en door de vakbond met de bevestiging dat de premie nog niet betaald is geweest. Een loonfiche van de maand juni van het jaar waarvoor een duplicaat wordt aangevraagd wordt toegevoegd om het Fonds in staat te stellen de noodzakelijke controles uit te voeren. Het Fonds zal enkel aanvragen door de vakorganisaties aanvaarden, en dit enkel in redelijke mate.

De ondernemingen die niet correct aangesloten waren bij hun Sociaal fonds moeten de syndicale bonnen afgeven aan hun werknemers onmiddellijk bij de ontvangst na hun laattijdige aansluiting en voor alle jaren waarin ze onder het betrokken paritair comité vielen tot het jaar X-2.

Voorbeeld: een onderneming komt in het PC 311 op 1/04/2017 maar wordt pas aangesloten bij het Sociaal fonds 311 op 1/07/2018 met terugwerkende kracht tot 1/04/2017. Ze moet in juli 2018 syndicale bonnen sturen van 2017 en 2018.

Ongeacht het moment van afgifte van de bon (correcte afgifte of laattijdige aansluiting) moeten de aanvragen voor duplicaten ten laatste bij het Fonds toekomen op 31 augustus X+1. De betalingen mogen tot 30 september X+1 worden gedaan.

de distribueren les formulieren aux travailleurs, l'obligation de retourner les bons superflus ou endommagés au Fonds social, copie du présent règlement.

4. Juin X : Remise des bons aux travailleurs. L'employeur remet aux travailleurs, avec la fiche de paie du mois de mai, un formulaire dûment complété (e.a. nominativement pour chaque travailleur) pour l'obtention de la prime syndicale. Les formulaires endommagés ou non utilisés sont conservés dans l'entreprise ou retournés au Fonds social.

Seul le Fonds social peut délivrer des duplicatas. Les demandes doivent être constituées d'un formulaire de demande complété par l'intéressé déclarant la perte ou non-réception de l'original et par le syndicat, déclarant ne pas avoir versé la prime. Une fiche de paie du mois de juin de l'année pour laquelle un duplicata est demandé sera jointe afin de permettre au Fonds d'effectuer les contrôles nécessaires. Le Fonds n'acceptera que les demandes faites par les organisations syndicales et dans une mesure raisonnable.

Les entreprises en défaut d'affiliation à leur Fonds social doivent transmettre les bons syndicaux à leurs travailleurs dès qu'elles les reçoivent suite à leur affiliation tardive et pour toutes les années durant lesquelles elles dépendaient de la commission paritaire concernée jusqu'à l'année X-2.

Exemple : une entreprise entrée en CP 311 le 1/04/2017 mais affiliée au Fonds social 311 à partir du 1/07/2018 avec effet rétroactif au 1/04/2017 doit envoyer en juillet 2018 les bons syndicaux 2017 et 2018.

Quel que soit le moment de la remise du bon (remise régulière ou affiliation tardive), les demandes de duplicata doivent parvenir au Fonds le 31 août X+1. Les paiements peuvent être faits jusqu'au 30 septembre X+1.

5. Voor 15 juni X : Betaling van de voorschotten aan de vakorganisaties.

Het Fonds betaalt de syndicale organisaties een voorschot gelijk aan het totale bedrag dat het jaar voordien gestort werd zodat zij de syndicale premies kunnen betalen aan de werknemers.

6. Van 16 juni X tot 30 september X : uitbetaling syndicale premie aan de werknemers door de vakorganisaties.

De vakorganisaties verifiëren de juistheid van de aangiften van de werknemers en betalen de syndicale premie op de rekening van de werknemers die de voorwaarden voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst vervullen. Betaling in contanten of met circulaire cheques zijn verboden.

Het bedrag van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegde Paritaire comité. De collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt de werknemers die recht hebben op de volledige korting en de werknemers die recht hebben op een verminderde korting.

De betaling van de bijdragen kan op vraag van de betrokkene ook gebeuren door inhouding op de korting op syndicale bijdrage, in geval van betalingsachterstand.

Stukken

- Lijst van de begunstigden, opgemaakt door de syndicale organisatie op nationaal niveau.
- Naam van de werknemer, zijn adres, zijn werkgever en het bedrag van de premie.

Collectieve arbeidsovereenkomst syndicale premie

7. 31 oktober X : eindafrekening vakorganisaties. De syndicale organisaties sturen hun eindafrekening naar het Sociaal fonds. Het Sociaal fonds betaalt aan de vakorganisaties het saldo. Het stort de administratieve kosten ten bedrage van 6 EUR per premie aan de vakorganisaties en van 6 EUR per premie aan Comeos.

5. Avant le 15 juin X : Paiement des avances aux organisations syndicales.

Le Fonds paie une avance égale au montant total versé l'année précédente aux travailleurs affiliés à chaque organisation syndicale permettant de payer les primes syndicales aux travailleurs.

6. Du 16 juin X au 30 septembre X : paiement de la prime syndicale aux travailleurs par les organisations syndicales.

Les organisations syndicales vérifient l'exactitude des déclarations des travailleurs et paient la prime syndicale sur le compte des travailleurs qui remplissent les conditions prévues par la convention collective de travail. Les paiements en liquides ou par chèques circulaires sont interdits.

Le montant de la prime est fixé annuellement par la Commission paritaire compétente. La convention collective de travail définit les travailleurs ayant droit à la prime complète et les travailleurs ayant droit à la ristourne réduite.

Le paiement des cotisations peut également se faire par prélèvement sur la ristourne syndicale en cas de retard de paiement, et à la demande de l'intéressé.

Pièces

- Liste des bénéficiaires dressée par l'organisation syndicale au niveau national.
- Le nom du travailleur, son adresse, son employeur et le montant de la prime.

Convention collective de travail prime syndicale.

7. 31 octobre X : Décompte final des organisations syndicales. Les organisations syndicales envoient leur décompte final au Fonds social. Le Fonds social paie aux organisations syndicales le solde. Il verse les frais administratifs à concurrence de 6 EUR par prime aux organisations syndicales et de 6 EUR par prime à Comeos.

Stukken

- Lijst van de begunstigden, opgesteld door de vakorganisaties op nationaal niveau, met de naam van de werknemer, het bedrag van de korting, het rekeningnummer van de werknemer.
- Collectieve arbeidsovereenkomst.

Inhoud van de eindafrekening : aantal betaalde premies, opgedeeld in normale/beperkte bijdrage, achterstallige gevallen, duplicaten, totaalbedrag, handtekening van de verantwoordelijke van de vakorganisatie.

- Bewaring van de stukken door de vakorganisaties gedurende 5 jaar vanaf 1 januari X+1: De bonnen, de lidmaatschapsbewijzen en de lijsten van de betaalde premies (punt 6) moeten bewaard worden op de centrale zetel van elke vakorganisatie. Er wordt een bewaartermijn vastgesteld van 5 jaar. Op elk ogenblik mogelijkheid tot controle op vraag van het secretariaat van het Sociaal fonds of van een andere vakorganisatie.

8. Na 31 oktober X (indiening van de eindafrekening) : Eerste controle door de bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder van het Sociaal fonds en mogelijkheid van controle door de andere vakorganisaties :

De modaliteiten van de controle door een bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder (lid van het Instituut der bedrijfsrevisoren en/of expertboekhouders) luiden als volgt :

- Controle van de verzendingsprocedure van de formulieren naar de werkgevers (bij het Sociaal fonds).
- Controle van de aangiften van de werknemers (bij het Sociaal fonds).
- Controle van de verzendingen van formulieren na de maand mei door het Sociaal fonds zoals voorzien in punt 3. (bij het Sociaal fonds).
- Controle van de procedures opgezet door de vakorganisaties ter verificatie van de te betalen syndicale premie aan de werknemers. De

Pièces

- Liste des bénéficiaires, dressée au niveau national par l'organisation syndicale, reprenant le nom du travailleur, le montant de la ristourne, le numéro de compte bancaire de l'intéressé.
- Convention collective de travail.

Contenu du décompte final : nombre de primes payées, ventilées par cotisation normale/réduite, cas retardataires, duplicatas, montant total, signature par le responsable de l'organisation syndicale.

- Conservation des pièces par l'organisation syndicale pendant 5 ans à compter du 1er janvier X+1: Les bons, les preuves d'affiliation et les listes des primes payées (point 6) doivent être conservés au siège central de chaque organisation syndicale. Un délai de conservation de 5 ans est fixé. Possibilité de contrôle à la demande du secrétariat du Fonds social ou d'une autre organisation syndicale, à tout moment.

8. Après le 31 octobre X (introduction du décompte) : Premier contrôle par le réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable du Fonds social et possibilité de contrôle par les autres organisations syndicales :

Les modalités de contrôle à faire par un réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable (membre de l'Institut des réviseurs d'entreprises et/ou experts-comptables) sont les suivantes :

- Contrôle de la procédure d'envoi des formulaires aux employeurs (auprès du Fonds social).
- Contrôle des déclarations des employeurs (auprès du Fonds social).
- Contrôle des envois de formulaires après le mois de mai par le Fonds social comme prévu dans le point 3. (auprès du Fonds social).
- Contrôle des procédures installées par les organisations syndicales concernant la vérification de la prime syndicale à payer aux

vakorganisaties zullen de bedrijfsrevisor en/of de expertboekhouder toegang geven tot hun computersysteem en dit alleen ten aanzien van de betrokken paritaire comités om aldus te kunnen analyseren (bij de vakorganisaties).

- Controle van het aantal aangegeven syndicale premies in de afrekening.
- Gedetailleerde controle van de betaling van de premies aan alle personen, aan wie een duplicaat werd afgeleverd, en dit bij alle vakorganisaties.
- De vakorganisaties garanderen een volledige medewerking aan de individuele controles voorzien door de bedrijfsrevisor en/of de expertboekhouder.
De bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder zullen onder andere inzage krijgen tot in lijsten van de betaalde premies, en de formulieren ingediend door de aangesloten werknemers, in de gegevens inzake betaling van bijdragen door aangesloten werknemers, in de vaststelling van het bedrag en de betalingen van syndicale premies, enz...
Dit inzagerecht houdt niet de overdracht van de lijst in maar behelst enkel de mogelijkheid de toegang tot de gegevens te vragen.
- Vanwege het beroepsgeheim, bepaald in hun deontologie, garanderen de bedrijfsrevisor en/of de expertboekhouder het vertrouwelijke karakter van de persoonlijke gegevens van de gesyndiceerde werknemers.
- De omvang van de controle wordt bepaald door de bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder op voorwaarde dat het SOCIAAL FONDS de garantie krijgt dat minstens 1 % van het totaal van de betaalde syndicale premies gecontroleerd wordt.
- De bedrijfsrevisor en/of expertboekhouder zal een gedetailleerd rapport opmaken van zijn controleopdracht bij het Sociaal fonds. Hij waakt daarbij over het vertrouwelijke karakter van de persoonlijke gegevens van de gesyndiceerde werknemers. De vakorganisaties hebben het

travailleurs. Les organisations syndicales donneront accès au réviseur d'entreprises et/ou à l'expert-comptable à leur système informatique et uniquement pour les commissions paritaires concernées pour pouvoir analyser la fiabilité des procédures installées (auprès des organisations syndicales).

- Contrôle du nombre de primes syndicales déclarées dans le décompte.
- Contrôle détaillé du paiement des primes à toutes les personnes auxquelles un duplicata a été délivré, et ceci auprès de toutes les organisations syndicales.
- Les organisations syndicales garantissent la pleine collaboration aux contrôles individuels prévus par le réviseur d'entreprises et/ou l'expert-comptable.
Le réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable auront entre autres un droit de regard sur les listes des primes payées, les formulaires entrés par les travailleurs syndiqués, les données de paiements des cotisations par les travailleurs syndiqués, la fixation du montant et le paiement des primes syndicales, etc...
Ce droit de regard n'implique pas la remise de la liste, mais la possibilité de demander accès aux données.
- Par leur secret professionnel défini dans leur déontologie, le réviseur d'entreprises et/ou expert-comptable garantissent le caractère confidentiel des données personnelles des travailleurs syndiqués.
- L'ampleur du contrôle est à définir par le réviseur d'entreprises et/ou l'expert-comptable à condition que le FONDS SOCIAL reçoive la garantie qu'au moins 1 % du total des primes syndicales versées sera contrôlé.
- Le réviseur d'entreprises et/ou l'expert-comptable rédigera un rapport détaillé de son contrôle au Fonds social en veillant au caractère confidentiel des données personnelles des travailleurs syndiqués. Les organisations syndicales ont le droit de faire valoir leurs

recht hun opmerkingen te laten gelden bij dit rapport voor toezending aan het Fonds.

Wanneer er onregelmatigheden vastgesteld worden door de revisor, worden deze overgemaakt aan de raad van bestuur van het Sociaal fonds. De Raad van bestuur deliberaert in dat geval over de te nemen maatregelen.

Stukken

Controleverslag (E&Y).

9. Februari-maart X+1 : Gedetailleerd jaarverslag, opgesteld door het Sociaal fonds, over de procedure voor de syndicale premies

Stukken

Jaarverslag met volgende gegevens : het aantal betaalde premies met opsplitsing volledige bijdrage/beperkte bijdrage (en de evolutie over 5 jaar), het bedrag van de betaalde premies, het bedrag van de bijdragen, de controleresultaten, de eventuele onregelmatigheden, de lijst van de deelnemende ondernemingen, het bedrag en de data van storting van de voorschotten ...

- Achterstallige gevallen worden niet betaald na 30 september X+1.

remarques sur ce rapport avant son envoi au Fonds.

En cas d'irrégularités constatées par le réviseur, celles-ci sont transmises au conseil d'administration du Fonds social. Le conseil d'administration du Fonds délibérera quant aux mesures à prendre.

Pièces

Rapport de contrôle (E&Y).

- **9. Février-mars X+1 : Rapport annuel détaillé** fait par le Fonds social sur la procédure primes syndicales

Pièces

Rapport annuel reprenant les données suivantes : le nombre de primes payées avec ventilation cotisation normale/cotisation réduite (et l'évolution sur 5 ans), le montant des primes payées, le montant des cotisations, les résultats du contrôle, les éventuelles irrégularités, la liste des entreprises participantes, le montant et les dates de versement des avances ...

- Les cas retardataires ne sont plus payés après le 30 septembre X+1.