

**TIJDSKREDIET – AANVRAAG VOOR TOESLAG**

**Aanvraag voor het verkrijgen van een toeslag wegens definitieve vermindering van de prestaties tot een halftijdse betrekking vanaf 55 jaar in het kader van tijdskrediet**

**A. De werkgever**

Onderneming \_\_\_\_\_

RSZ-nr. \_\_\_\_\_ ON \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

Contactpersoon \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

➤ verklaart dat \_\_\_\_\_ (naam en voornaam van de bediende):

- bij hem tewerkgesteld is met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
- heeft 25 jaar loopbaan als loontrekkende en was minstens  $\frac{3}{4}$  tewerkgesteld tijdens de 24 maanden voorafgaand aan de aanvraag ;
- minstens 5 jaar anciënniteit heeft in de onderneming, in een arbeidsregeling van 27 uur per week of meer;
- gewerkt heeft in een arbeidsregeling van ten minste 27 uur per week tijdens de volledige periode van twaalf maanden voorafgaand aan het begin van het tijdskrediet;
- in een arbeidsregeling van \_\_\_\_\_<sup>1</sup> uur per week werkte voor het begin van zijn/haar halftijds tijdskrediet, waarbij de voltijdse arbeidsregeling 35 uren per week bedraagt;
  - hij/zij was is tijdskrediet 1/5 sinds \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ voor de halftijdse tijdskrediet;
- zijn/haar prestaties tot een halftijdse betrekking heeft verminderd vanaf \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ ;

➤ verbindt er zich toe om het Sociaal Fonds zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van alle veranderingen in de situatie van de bediende die een weerslag kunnen hebben op de betaling van de toeslag<sup>2</sup>

Datum: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Stempel en handtekening van de werkgever  
(voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd")

**Volledig dossier**

= **Formulier CT202 A&B ingevuld en ondertekend**  
+ **C62 van de RVA**

op te sturen naar:

[lp@comeos.be](mailto:lp@comeos.be) (pdf)

**onderwerp:** CT202 Naam Voornaam rijksregister  
of

Laurence Pira - Sociaal fonds 202

E. Van Nieuwenhuyselaan 8 - 1160 Oudergem

<sup>1</sup> Indien de bediende in tijdskrediet 1/5 was voor de halftijdse tijdskrediet, gelieve de arbeidsregeling vermelden voor de tijdskrediet 1/5

<sup>2</sup> Bijv.: SWT, ontslag, voltijds tijdskrediet, voltijdse werkhervatting, overlijden ...

**B. De bediende**

NAAM \_\_\_\_\_ Voornaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Rijksregisternummer \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

 heeft het statuut van **grensarbeider** en voegt het 276Front-document bij om vrijstelling van bedrijfsvoorheffing te laten gelden

Tel \_\_\_\_\_ Gsm \_\_\_\_\_

➤ E-mail (IN HOOFLETTERS) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

➤ **verklaart dat hij/zij:**

- zijn/haar prestaties definitief tot een halftijdse betrekking vermindert in het kader van tijdskrediet einde loopbaan
- er zich toe verbindt uiterlijk met pensioen te gaan op de wettelijke minimumpensioenleeftijd, zijnde:
  - 65 jaar (geboren voor 1/1/1960)
  - 66 jaar (geboren tussen 1/1/1960 en 31/12/1963)
  - 67 jaar (geboren na 31/12/1963)
- er zich toe verbindt om **het Sociaal Fonds** zo snel mogelijk **op de hoogte te brengen** van **alle veranderingen** in zijn/haar situatie die een weerslag kunnen hebben op de betaling van de toeslag<sup>3</sup>
- van een RVA-uitkering geniet in het kader van halftijds tijdskrediet einde loopbaan **en voegt een kopie van het document C62 van de RVA bij om dit te bewijzen**

➤ wenst de tussenkomst van het Sociaal Fonds op volgende rekening te ontvangen:

BE \_ \_ \_ \_ \_ (IBAN) \_ \_ \_ \_ \_ (BIC )

➤ wenst alle briefwisseling betreffende dit dossier in het  Nederlands  Frans te ontvangen**Tips om het beheer van uw dossier te vergemakkelijken/versnellen**

- stuur **een enkele** mail/brief met uw **volledige** dossier
- stuur liever een email, met een **pdf** als bijlage (afbeeldingen: als bijlage en leesbaarheid controleren)
- vermeld in de **onderwerpregel** van uw mail (of ander contact): CT202, uw naam, voornaam en rijksregister
- **herhaal uw emails/telefontjes niet:**  
Wij sturen u zo snel mogelijk een email/brief:
  - volledig dossier: begin volgende maand
  - onvolledig dossier: zodra het verwerkt is

Datum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Handtekening van de bediende  
(voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd")*Uw persoonlijke gegevens zullen opgenomen worden in een bestand dat het Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen - Van Nieuwenhuyselaan 8, 1160 Brussel - in staat stelt om de sector-cao uit te voeren.**Op grond van de wet van 8 december 1992 betreffende de persoonlijke levenssfeer heeft u het recht om de gegevens die op u betrekking hebben in te zien en eventueel te corrigeren.*<sup>3</sup> Bijv.: SWT, ontslag, voltijds tijdskrediet, voltijdse werkhervatting, vervroegd pensioen, schorsing van de tijdskrediet ...